

CLASSEZ VITE ET BIEN

PUBLIC CONCERNE :

Artisans, commerçants, chefs d'entreprises, particuliers...

OBJECTIF :

Faciliter le travail de son manager.

Contribuer à la performance de son équipe.

Innover pour jouer pleinement son rôle d'assistance.

DEMARCHE PEDAGOGIQUE :

Formation personnalisée par :

Un apport théorique.

ANIMATEUR :

Chef d'entreprise.

PROGRAMME :

- Positionner la collaboration assistant(e)/manager.
- Repérer son mode << Gestion du Temps >>.
- Préserver son/leurs temps.
- Préparer les décisions et les actions.
- Evaluer votre prestation gain de temps

DUREE :

Une journée