

INITIATION EXCEL 2007

PUBLIC CONCERNE :

Artisans, commerçants, secrétaires débutantes, particuliers, étudiants...

OBJECTIF :

Acquérir un savoir-faire :
Général sur les techniques de bureautique

Particulier sur les techniques spécifiques de bureautique

DEMARCHE PEDAGOGIQUE :

Formation personnalisée par :
Un apport théorique
Des exercices élaborés en fonction des besoins personnalisés des stagiaires

ANIMATEUR :

Chef d'entreprise de secrétariat.

PROGRAMME :

Saisir un document et le mettre en page
Utiliser les fonctionnalités communes à Word et Excel
Insérer des formules
Trier et filtrer les données

DUREE :

2 journées